



INSTRUCTIONS

Type of ATA Carnet, the holder should select type of ATA Carnet:

- **Original**: the first ATA Carnet provided by the guaranteeing organization.
- **Duplicate**: Issued when the original ATA Carnet is lost, stolen or damaged. A copy of the original Carnet except that the Carnet number concludes with "S" or other indications such as "Ersatz", "Duplicata". Expiry date is the same as the original Carnet
- **Replacement**: a replacement Carnet contains the same information as an original Carnet except for a different Carnet number and expiration date.

ATA Carnet number, is the number that the issuing organization gave to the ATA Carnet at the time of issuing it.

Name of the Guaranteeing Organization, the holder selects the guaranteeing organization in the country where the Carnet was issued. .

Holder's Name as in Box A of the ATA Carnet first cover page.

Details of Representative, the holder indicates the person or persons authorized to use the ATA Carnet as in Box B of the ATA Carnet first cover page.

Date of issue of ATA Carnet: Date on which the Carnet was issued.

Expiry of the ATA Carnet: Date on which the Carnet is no longer valid as an entry document.

Intended Use of the Goods, the holder should select the use of the ATA Carnet, whether commercial samples, fairs and exhibitions or professional equipment, or a combination of these ones.

General Description of the Goods, the holder indicates briefly the type of merchandise covered by the ATA Carnet.

Total Number of Goods, the holder indicates the quantity of goods covered by the ATA Carnet, as indicated in column 3 of the General List of Goods.

Total Value of the Goods, the holder indicates the value of the goods covered by ATA the Carnet, as indicated in column 5 of the General List of Goods.

Means of Transportation, the holder selects the means of transportation by which the merchandise will enter into Mexico.

Purpose of Visit to Mexico, the holder should indicate briefly the reason of his/her visit to Mexico.

E- Mail. The holder provides an email address for future communications.



INSTRUCCIONES

Tipo de Cuaderno ATA, el titular debe seleccionar el tipo de Cuaderno ATA:

- **Original**: Es el primer Cuaderno ATA otorgado por una organización garantizadora.
- **Duplicado**: Es expedido cuando el Cuaderno ATA original se perdió, fue robado o sufrió daño. Se proporciona una copia del cuaderno original, a excepción de que en el número del Cuaderno se finaliza con una "S" u otra indicación por ejemplo: Duplicado. La fecha de fin de vigencia es la misma que en el Cuaderno original.
- **Sustituto**: Un Cuaderno sustituto contiene la misma información que el original, con la excepción de que se modifica en el número de Cuaderno ATA la fecha de fin de vigencia.

Número de Cuaderno ATA, es el número que la organización expedidora proporciona al Cuaderno ATA al tiempo de entregarlo.

Nombre de la Organización Garantizadora, el titular selecciona la organización garantizadora en el país donde el Cuaderno fue emitido.

Nombre del Titular, es el dato que se indica en la casilla A de la portada del Cuaderno ATA.

Representante, el titular indica la persona o personas autorizadas para usar el Cuaderno ATA, tal como aparece en la casilla B de la portada del Cuaderno ATA.

Inicio de vigencia del Cuaderno ATA: Fecha la cual el Cuaderno fue expedido.

Fin de vigencia del Cuaderno ATA: Fecha la cual el Cuaderno ya no es válido como documento de internación de mercancías.

Intención de uso, el titular debe seleccionar el uso del Cuaderno ATA, ya sea para muestras comerciales, ferias y exposiciones, equipo profesional o una combinación de éstas.

Descripción General de la Mercancía, el titular indica de manera breve el tipo de mercancías que están amparadas por el Cuaderno ATA.

Número Total de Mercancías, el titular indica la cantidad de mercancías amparadas por el Cuaderno ATA, como está señalado en la Columna 3 de la Lista General de Mercancías.

Valor Total de Mercancías, el titular indica el valor de las mercancías amparadas por el Cuaderno ATA, como está señalado en la Columna 5 de la Lista General de Mercancías.

Medio de Transporte, el titular selecciona el medio de transportación por el cual la mercancía ingresa a México.

Propósito de la visita a México, el titular debe indicar brevemente la razón de su visita a México.

Correo electrónico, el titular proporciona un correo electrónico para futuras comunicaciones.